

## Programme de formation

# Devenir tuteur : une fonction à développer en entreprise

### Objectifs de formation

A l'issue de la formation, chaque participant aura la capacité de :

- Se situer dans son rôle de tuteur
- Se doter d'un bagage pédagogique leur permettant d'assurer leur rôle de tuteur
- Maîtriser les techniques et comportements favorisant l'apprentissage
- Construire les étapes du parcours de formation en situations de travail favorisant l'apprentissage

<b>Durée</b> 14 heures, soit 2 jour(s) de formation	<b>Tarif</b> Nous consulter au 0222931284
<b>Intervenant</b> FRESNEL Nadine	<b>Effectif</b> Maximum de 5 stagiaires

### Programme de la formation

- Séquence N°1 : Le rôle et mission du tuteur :  
Bien situer le rôle du tuteur pour bien se positionner  
Définir ses missions  
Les différentes modalités du tutorat (définitions de l'accompagnement)
- Séquence N°2 : Comprendre le mode de fonctionnement de chaque génération :

- Les bases de la communication  
Identification des différentes méthodes d'apprentissage  
Focus sur la génération Z : Qui est-elle ? Comment apprend t - elle ?  
Identifier les nouveaux rapports au travail et leurs modes de communication
- Séquence N°3 : Piloter le parcours de formation du tuteur :

- Savoir analyser son emploi  
Repérer les compétences clés à maîtriser et savoir les transmettre  
Savoir séquencer et organiser des activités en situation de travail

- Séquence N°4 : Evaluer Piloter le parcours de formation :  
Savoir créer des outils (entretiens, indicateurs) de suivi et d'évaluation du parcours du tuteur pendant son immersion  
Engager une démarche avant/pendant/après auprès du tuteur

Inscription sur demande au 02.22.93.12.84

44 rue des verdaudais 35690 Acigné - contact@essentia35.com

**Public et prérequis :**

Toute personne souhaitant devenir tuteur au sein de son organisation Pas de prérequis

**Moyens pédagogiques et techniques :**

Travail en binômes, échanges, analyses de vidéos. Pédagogie fondée sur le retour d'expérience au plus proche de leurs situations de travail Diaporama, exemples de guides d'entretien, grilles d'observation, livret de suivi...

**Matériel nécessaire :** Papier et crayon ou ordinateur pour prendre des notes Une connexion WiFi

**Modalités d'évaluation de acquis :** Pour évaluer les acquis du stagiaire en formation, un positionnement final et un questionnaire d'auto-évaluation seront à remplir en fin de session. Par la suite, une attestation des acquis ou une certification (dans le cadre d'une formation certifiante) sera remise au stagiaire à l'issue de la formation

**Sanction visée :** Une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation.

**Délais d'accès :** Renseignement au 0222931284 ou par mail, réponse sous 8 jours.

**Modalités :**

- Présentiel : Sur site ou dans la salle Harmonie au 44 rue des Verdaudais, 35690 Acigné
- Possibilité distanciel : Nous consulter au 0222931284

**Accessibilité :** Notre salle de formation est accessible aux personnes en situation de handicap, sauf les sanitaires. Si besoin, une adaptation sera envisagée par essentia35 en lien avec ses partenaires.

Taux de recommandation : %	Taux de satisfaction : %
Nombre de bénéficiaire depuis 2021 :	



Inscription sur demande au 02.22.93.12.84

44 rue des verdaudais 35690 Acigné - contact@essentia35.com

## Conditions générales de ventes

### **Article I – Inscription – Annulation – Report**

La signature du devis vaut bon de commande. Essentia35 procède à l'inscription de vos collaborateur.trices dès réception. Toute inscription qui n'aurait pas été annulée par écrit au moins deux (2) semaines avant le début de la formation sera due intégralement. Les remplacements sont acceptés à tout moment.

Essentia35 se réserve le droit de reporter la session et de proposer une nouvelle date si le nombre de participants n'est pas suffisant. Aucune indemnité ou rémunération n'est due. La recherche du meilleur équilibre pédagogique des sessions peut nous amener à modifier les dates de formation. Toutefois, dès réception de la convocation, le client a la garantie du maintien de la formation, sauf si le nombre de participants n'est pas atteint et en cas de force majeure.

Les annulations de la part du client pourront se faire jusqu'à deux (2) semaines avant le début de la prestation sans que l'Organisme de formation ne puisse prétendre à un dédommagement.

Toutes annulations à moins de deux (2) semaines de la formation entraîneront la facturation de la formation. A sa seule discrétion, l'organisme de formation pourra proposer au client de reporter la formation à une date ultérieure mais ce report n'entraînera pas de report de la facturation. En cas d'exécution partielle d'une convention de formation par le client, les sommes effectivement engagées et dépensées par l'organisme de formation restent à la charge du client. Chaque participant doit émarquer une feuille de présence, pour chaque demi-journée de formation. A l'issue de la formation, il reçoit une attestation de formation.

### **Article II – Paiement**

Si votre facture est prise en charge par un organisme tiers (OPCO, établissement public, etc), vous devez le préciser à la commande en indiquant dans le champ « adresse de facturation » : le nom et l'adresse de l'organisme tiers et éventuellement le numéro de dossier. Sans indication de votre part à la commande, la facture sera automatique adressée au destinataire du présent devis qui pourra éventuellement se faire rembourser ensuite.

La mention sur le devis d'une facturation auprès d'un organisme tiers ne désengage pas le client des sommes dues sauf accord de l'organisme tiers avant le début du stage. En conséquence, la facture sera adressée au destinataire du présent devis si l'accord écrit de l'organisme tiers ne nous est pas parvenu avant le stage.

### **Article III – Pénalités**

Pour tous professionnels, le règlement des sommes dues postérieurement à la date d'éligibilité figurant sur la facture majorera de plein droit le montant de celle-ci d'une indemnité forfaitaire de 40 euros prévue à l'article L4416 alinéa 12 du code de commerce, et dont le montant est fixé par décret n°2012-1115 du 2 octobre (article D441-5 du code des procédures civiles d'exécution).

En cas de modification réglementaire du montant de cette indemnité forfaitaire, le nouveau montant sera de plein droit substitué à celui figurant dans les présentes conditions générales de vente ou de conditions de règlement.

L'application de plein droit de cette indemnisation ne fait pas obstacle à l'application d'une indemnité complémentaire de la créance sur justification, conformément au texte susvisé, a dû concurrence de l'intégralité des sommes qui auront été exposées qu'elles qu'en soit la nature, pour le recouvrement de créance.

### **Article IV – Litiges**

En cas de litige et si aucune solution amiable n'est trouvée, la juridiction compétente est le Tribunal d'Instance. Tout litige mettant en cause une personne ayant qualité de commerçant ou une personne morale et l'organisme de formation sera de la compétence du Tribunal de Commerce de Rennes (35000).

**Inscription sur demande au 02.22.93.12.84**

44 rue des verdaudais 35690 Acigné - [contact@essentia35.com](mailto:contact@essentia35.com)